



**Centre d'action
bénévole de
Montréal**

**Volunteer
Bureau of
Montreal**

Offre d'emploi : Responsable des communications

Le Centre d'Action Bénévole de Montréal (CABM) est à la recherche d'une personne dynamique et expérimentée pour diriger la stratégie de communication, gérer le développement de contenu, promouvoir les activités et services du CABM et soutenir l'engagement de l'organisme en lien avec ses valeurs d'inclusion et de diversité.

Si vous êtes créatif.ve, collaboratif.ve, passionné.e par la communication et motivé.e à faire une différence dans la communauté, ce poste est pour vous!

Responsabilités:

Stratégie et gestion des communications

- Développer et mettre en œuvre une stratégie de communication globale alignée avec la mission, les objectifs et le positionnement du CABM.
- Superviser la gestion de la marque du CABM, en assurant une cohérence visuelle et éditoriale dans toutes les communications internes et externes.
- Recruter et superviser des fournisseurs et partenaires dans le cadre du développement et du déploiement de la stratégie de communication du CABM.
- Collaborer avec les équipes internes pour aligner les stratégies de communication avec les initiatives clés du CABM.
- Participer aux efforts de diversification du financement et de développement des partenariats.
- Prendre part aux réflexions stratégiques, stimuler la participation de l'équipe entière dans les actions de communication et guider l'organisme dans son rôle d'acteur de changement social.

Développement de contenu et gestion de projets

- Créer, gérer et développer du contenu engageant pour les diverses plateformes (site web, réseaux sociaux, infolettres, rapports annuels) en français et en anglais.
- Superviser la refonte et la mise à jour du site web et des outils de communication.
- Analyser les résultats des campagnes de communication et ajuster les stratégies pour en maximiser l'impact.

Promotion et relations externes

- Faire la promotion des activités et services de l'organisme.
- Gérer les relations médias et soutenir les porte-parole de l'organisation.
- Établir des partenariats avec d'autres organisations pour amplifier le rayonnement de l'action bénévole et de l'organisme.
- Coordonner des événements et des campagnes de promotion en lien avec la mission du CABM.

- Représenter le CABM lorsque le contexte le demande et participer aux fédérations et regroupements pour représenter et renforcer les partenariats et l'impact du CABM.

Soutien interne et vie associative:

- Faciliter la communication interne en développant des outils et processus pour améliorer la circulation de l'information.
- Participer à la vie associative et à l'organisation d'événements internes pour renforcer la cohésion et l'appartenance
- Accompagner au besoin les membres afin de mieux communiquer leurs initiatives bénévoles.

Toutes tâches connexes en lien avec la mission du CABM.

Compétences et qualifications:

- Diplôme universitaire en communication, marketing, relations publiques ou dans un domaine connexe.
- Minimum de 3 ans d'expérience en communication dans le secteur communautaire ou à but non lucratif.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Solides compétences en marketing digital, gestion des réseaux sociaux et développement de contenu.
- Aisance à utiliser les technologies de l'information et des bases de données de type CRM.
- Connaissance de l'écosystème communautaire montréalais et québécois (atout).
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer plusieurs projets simultanément.
- Excellentes compétences interpersonnelles et capacité à collaborer avec divers intervenant.e.s.
- Engagement envers les valeurs du CABM et la promotion de l'action bénévole.

Pourquoi rejoindre le CABM?

- Pour occuper un emploi qui fait du sens au sein d'une petite équipe professionnelle, engagée et collaborative.
- Nos bureaux sont aménagés de façon à être confortables et accueillants, et pour stimuler la créativité et la collaboration. Ils sont facilement accessibles en transports en commun, dans un quartier entouré de parcs et de petits commerces locaux.
- Nous offrons des conditions de travail compétitives : régime d'assurances collectives, programme de REER, 8% de vacances, 12 journées maladie/personnelles, jours fériés supplémentaires, vendredi en télétravail, et plus encore!
- Pour en savoir plus sur le CABM, consultez notre site internet au www.cabm.net

Modalités : Poste permanent, à temps plein (35h/sem). Salaire à partir de 30\$/h selon expérience et formation, en respect avec la politique salariale de l'organisme. Entrée en poste dès que possible.

Pour postuler, svp envoyez votre CV et lettre de motivation à l'adresse info@cabm.net au plus tard le 2 septembre 2024. En tant qu'organisation engagée en faveur de **l'inclusion et de la diversité**, nous valorisons les perspectives variées et encourageons les candidat.e.s qui partagent ces valeurs à postuler. Si vous avez besoin d'un soutien pour postuler, n'hésitez pas à nous contacter. Nous remercions tous.tes les candidat.e.s pour leur intérêt, mais **seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**